

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 45 z dnia 30 sierpnia 2021 r.
w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły w czasie epidemii

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 45 im. Pauli Montal Sióstr Pijarek w Krakowie w czasie epidemii

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania w Szkole Podstawowej nr 45 im. Pauli Montal Sióstr Pijarek w Krakowie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

Zasady ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 45 im. Pauli Montal Sióstr Pijarek odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W Szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie przy zastosowaniu wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej dla szkół i placówek oświatowych, ogłaszanych na stronach ministerialnych.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą Organu Prowadzącego może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły i uruchomić procedury wariantu kształcenia: B i C.
4. Wariant B polega na wprowadzeniu mieszanej formy kształcenia (hybrydowej). Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne).
5. Wariant C polega na zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Decyzję o wprowadzeniu wariantu B lub C podejmuje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która może mieć formę pisemną lub ustną.
7. Uruchomienie procedury wariantu kształcenia B lub C zależy od sytuacji epidemicznej środowiska szkolnego.

Zasady ogólne.

1. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

Przebywanie rodziców/opiekunów na terenie szkoły

1. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
2. Rodzice/opiekunowie przebywając na terenie szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk i założenia maseczki.
3. Na teren placówki poza uczniami i pracownikami mogą wchodzić wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których wejście zostało wcześniej uzgodnione z pracownikiem szkoły przez domofon (portiernia, sekretariat).
3. Konsultacje rodziców/opiekunów z nauczycielami na terenie szkoły mogą odbywać się po wcześniejszym ustaleniu z danym nauczycielem i w wyznaczonym do tego miejscu. Umożliwia się konsultację poprzez Aplikację Microsoft Team.
4. W celu unikania zagęszczenia osób przed sekretariatem, aby do niego wejść rodzic/opiekun musi uzyskać zgodę, kontaktując się z pracownikiem sekretariatu przez domofon.
5. W sekretariacie może przebywać jedna osoba, którą przed wejściem do sekretariatu obowiązuje dezynfekcja rąk.

Przyprowadzanie i odbiór uczniów

1. W celu zmniejszenia zagęszczenia uczniów przy porannym wchodzeniu na teren szkoły uruchamia się następujące działania:
 - a. wchodzenie na teren szkoły odbywa się od godz.7.00
 - b. wchodząc: uczeń dezynfekuje ręce, przechodzi do szatni, gdzie sprawnie przebiera się a następnie ze wszystkimi niezbędnymi do zajęć rzeczami przechodzi do swojej klasy
 - c. uczniowie zaczynający naukę od drugiej lekcji, na teren szkoły wchodzi najwcześniej o godz. 8.45. Po przebraniu się w szatni przechodzą do swojej klasy

- d. dla chętnych uczniów lub tych, którzy przywożeni są o godz. 8.00 a rozpoczynają naukę od godz. 9.00 uruchomiona jest od godz. 8.00 czytelnia
 - e. jeżeli uczeń na pierwszej lekcji ma wychowanie fizyczne lub korzysta z zajęć sportowych od 7.45 bezpośrednio wchodzi do szatni przy sali gimnastycznej
2. Rodzic/opiekun prawny dzieci młodszych odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych budynku, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
 3. Wyznaczony pracownik szkoły dba o to, by uczniowie po wejściu do budynku zdezynfekowali ręce. Uczniowie klas I-II są odprowadzani do szatni, po przebraniu się dziecko przechodzi do sali, w której będzie odbywało zajęcia.
 4. Odbierając dziecko ze szkoły rodzic/opiekun zgłasza się do osoby pracującej na portierni, która o jego przyjeździe informuje nauczyciela świetlicy.
 5. W wyjątkowych sytuacjach w przedsionku szkoły mogą przebywać **maksymalnie dwie osoby**, a o ich wejściu do szkoły decyduje pracownik szkoły.
 6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji **nie wolno** przyprowadzać ucznia do szkoły.
 7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika wpuszczającego na teren szkoły objawów chorobowych u dziecka, pracownik bezzwłocznie informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności odebrania dziecka ze szkoły i kontaktu z lekarzem.
 8. Po konsultacji lekarskiej Rodzic zobowiązany jest o przekazanie do sekretariatu informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej

1. Uczniowie nie mogą wносить do budynku przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć.
2. W czasie zajęć szkolnych przeprowadzana jest dezynfekcja bezpiecznymi środkami odkażającymi: wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
3. W sanitariatach dostępne są plakaty ilustrujące prawidłowe mycie rąk.
4. Przy salach znajduje się płyn do dezynfekcji rąk z instrukcją.
5. W miarę możliwości jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
6. Uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos od momentu wejścia do szkoły do wejścia do klasy, a także podczas przebywania na korytarzu.

7. W salach uczniowie oraz nauczyciele nie muszą zakrywać ust i nosa.
8. Na lekcji uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. W celu ograniczenia kontaktów pomiędzy uczniami różnych oddziałów w czasie przerwy na korytarzu może przebywać jedna klasa wg harmonogramu.
10. W pogodne dni uczniowie pod opieką nauczyciela mogą spędzać przerwy na zewnątrz budynku szkoły.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
13. W klasach I - III:
 - a. nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów na terenie sali lekcyjnej w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
 - b. w przypadku przerwy na korytarzu dzieci zobowiązane są do założenia maseczek i unikania kontaktu z uczniami innych klas.
 - c. sala lekcyjna jest regularnie wietrzona, preferowane są wyjścia i zabawy na świeżym powietrzu.
 - d. spożywanie drugiego śniadania odbywa się wyłącznie na terenie klasy.
 - e. dzieci wypuszczane są do toalety indywidualnie, każdorazowo zobowiązane są do starannego umycia rąk.
 - f. po lekcjach dzieci pozostające w świetlicy, oczekują w sali lekcyjnej na wychowawcę świetlicy. Pozostałe dzieci zostają sprowadzone do szatni, a następnie przekazane oczekującym opiekunom.
14. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz inne zajęcia pozalekcyjne realizowane są w grupach z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w szkole.
15. Zajęcia pozalekcyjne, w których uczestniczą uczniowie różnych oddziałów, mogą się odbywać na terenie szkoły tylko w przypadku, gdy możliwe jest zachowanie dystansu społecznego między uczestnikami.
16. Zajęcia pozalekcyjne, w których jest potrzeba kontaktu większej ilości uczniów z różnych klas mogą być prowadzone poprzez Aplikację Microsoft Team.
17. Po zakończeniu zajęć dydaktyczno- opiekuńczych pomieszczenia szkolne sprzątajają wyznaczeni pracownicy obsługi według wewnętrznego dokumentu: „Zasady higieny i utrzymania czystości w Szkole Podstawowej nr 45 im Pauli Montal Sióstr Pijarek”.

Spożywanie posiłków

1. W okresie epidemii **nie będzie** wydawana szkolna herbata.
2. Przerwy trzecia i szósta są szczególnie przeznaczone na spożycie posiłku.
3. W czasie przerwy obiadowej uczniowie spożywają posiłek z cateringu w swojej sali.
4. Każdy uczeń jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku na swojej ławce.
5. Posiłki oraz sztućce zostają dostarczone przed przerwą obiadową.
6. Przed przerwą obiadową i po jej zakończeniu blaty stołów są wycierane.

Świetlica

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 z zajęć świetlicowych korzystają **wyłącznie** dzieci, których rodzice ze względu na swoją pracę zawodową nie są w stanie zapewnić im innej formy opieki.
2. Uczniowie uczestniczą w zajęciach świetlicowych w miarę możliwości w stałych grupach, każda w osobnym pomieszczeniu.
3. W miarę możliwości do grup przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
4. Bezpośrednio po lekcjach dzieci zapisane do świetlicy pozostają w wyznaczonej sali pod opieką wychowawcy świetlicy. Pozostałych uczniów nauczyciel kończący lekcje w danej klasie przekazuje pod opiekę rodziców.
5. W późniejszych godzinach odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna następuje przez poinformowanie o swoim przyjeździe po dziecko przez domofon znajdujący się przy głównych drzwiach wejściowych do szkoły.
6. Rodzic przyprawdza i odbiera dziecko ze świetlicy w godzinach określonych przez siebie w karcie zapisu.
7. O ewentualnych zmianach czasu pobytu dziecka na świetlicy informuje wychowawcę.

Biblioteka

1. Biblioteka pełni głównie funkcję wypożyczalni.
2. Z czytelni mogą korzystać w jednym czasie dwie osoby.
3. Uczniowie z poszczególnych klas korzystają z biblioteki w wyznaczonych dniach i godzinach –wg harmonogramu umieszczonego w klasach i na drzwiach biblioteki.

4. Uczniowie nie wchodzi swobodnie do pomieszczenia biblioteki.
5. Z uwagi, że książki przechodzą minimum dwudniową kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem, wprowadza się następujące zasady wypożyczeń i zwrotów:
 - a. jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres 1 miesiąca,
 - b. grupowe (klasa) wypożyczanie lektur odbywa się po uzgodnieniu terminu,
 - c. zwrot książek - uczeń odkłada zwracane książki w wyznaczone miejsce - w książce umieszcza karteczkę ze swoim nazwiskiem i datą zwrotu.

Kaplica szkolna

1. Kaplica szkolna jest dostępna dla wszystkich chcących się w niej pomodlić.
2. W kaplicy na modlitwie indywidualnej mogą jednocześnie max, przebywać 4 osoby z zachowaniem dystansu min. 2 m.
3. Osoby przebywające w kaplicy zobowiązane są do zakrywania ust i nosa za wyjątkiem sytuacji, gdy w kaplicy przebywa wyłącznie jedna osoba lub dzieci z tej samej klasy
4. W kaplicy nie korzysta się ze szkolnych różańców oraz nie wyraża szacunku wobec relikwii Matki Pauli poprzez pocałunek.
5. Dopuszcza się nawiedzenie Najświętszego Sakramentu grupy klasowej lub uczestniczącej w modlitwie ciągłej.

Wyjścia na zewnątrz

1. Zaleca się wychodzenie na teren przyszkolny, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Wyjścia poza teren szkoły (w tym wycieczki) mogą być organizowane po uzyskaniu akceptacji dyrektora.

Dyrektor

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Dba by w salach, w których spędzają czas dzieci i uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce.

4. W przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie.
5. Bezzwłocznie informuje Organ Prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka bądź pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Zapewnia taką organizację, która minimalizuje stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. Informuje rodziców za pomocą strony internetowej szkoły o obowiązujących procedurach postępowania w wypadku podejrzenia zakażenia.

Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, oraz sprzętów znajdujących się w salach.
2. Płyny do dezynfekcji rąk a także środki ochrony osobistej dla personelu obsługi (w tym rękawiczki, maseczki ochronne).
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych w szkole procedur minimalizujących ryzyko zakażenia w stanie epidemii.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
3. Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.

4. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.
5. Zachowywać dystans między sobą – min.1,5 m.

Nauczyciele

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć - liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
2. Dezynfekują pomoce dydaktyczne, których używał uczeń, jeśli kolejny uczeń będzie z tego przedmiotu korzystał.
3. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, i po przebywaniu na zewnątrz szkoły.
4. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia - przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
5. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy.
6. Starają się, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów, zachowując między sobą odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

Pracownicy obsługi w szkole po każdym dniu myją lub dezynfekują:

1. Ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
2. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci oraz innych pracowników na wdychanie oparów.
3. Myją / dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

1. W budynku szkoły wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy w wyznaczonym pomieszczeniu oraz mierzy mu się temperaturę termometrem bezdotykowym. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – powiadamiani są rodzice ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i obowiązkowego skorzystania z konsultacji lekarskiej.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
5. Zobowiązuje się rodziców do odbierania telefonów ze szkoły umożliwiających Dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka, Dyrektor Szkoły ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie informowani są o zaistniałej sytuacji przez dziennik elektroniczny.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W szkole został wydzielony obszar i przygotowane miejsce wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym Dyrektora Szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a. kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami), zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - b. do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - c. o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddany jest sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
5. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z

lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.

6. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

7. W przypadku potwierzonego zakażenia Dyrektor Szkoły kontaktuje się z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i postępuje zgodnie z zaleceniami.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a. każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a. pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c. jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły/placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

Potwierdzenie zakażenia na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. W przypadku potwierdzenia zakażenia Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

3. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

4. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

Przepisy końcowe.

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole Podstawowej nr 45 im. Pauli Montal Sióstr Pijarek od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy, rodzice, opiekunowie i uczniowie zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Załączniki do Procedury bezpieczeństwa:

1. Instrukcja mycia rąk.
2. Instrukcja dezynfekcji rąk.
3. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
4. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawiczek.

Kraków, 30.08.2021

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



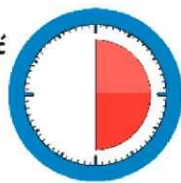
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



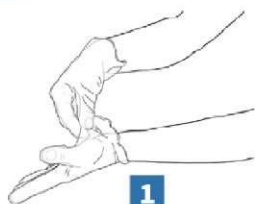
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



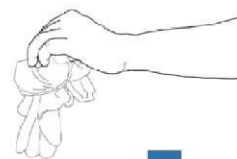
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

